



TARIFS ANNUELS

ECOLE SAINT-JEAN-BAPTISTE DE BELLEVILLE

ANNEE 2024/2025

Contribution des familles

1 359 €

Demi-pension* montant forfaitaire				Ticket Repas exceptionnel
1 jour	2 jours	3 jours	4 jours	8€50
255 €	510 €	765 €	992 €	

Etude surveillée/ Garderie du soir	1 jour/semaine	2 jours/semaine	3 jours/semaine	4 jours/semaine
	135 €	270 €	405 €	540 €

Forfait annuel garderie 16h30 à 17h00	Ticket étude exceptionnelle
99 €	8 €

*Le calcul du forfait demi-pension tient compte : des voyages, sorties occasionnelles, calendrier pédagogique de l'établissement.

Association des Parents d'Elèves (A.P.E.L) Cotisation annuelle/famille

25 €

La cotisation APEL - Soutien actif du projet pédagogique du groupe scolaire Ste Louise, l'association est au service des familles, des enfants et de l'établissement. C'est une cotisation facultative. Les familles qui s'opposeraient au versement de cette cotisation devront le notifier par écrit au Président de l'APEL **avant le 15 septembre 2024.**



Règlement financier 2024/2025

L'Organisme de Gestion du groupe scolaire Sainte Louise vous présente le règlement financier et tient à vous rappeler que les Directions de l'Ecole, Collège et Lycée sont à votre disposition et vous reçoivent sur rendez-vous, en cas de difficulté.

Une facture annuelle est disponible fin septembre sur le site Ecole Directe www.ecoledirecte.com. Cette facture ne sera pas envoyée par courrier.

Elle comprend :

- La contribution des familles.
- La cotisation APEL (Association des Parents d'Elèves) - Soutien actif du projet pédagogique du groupe scolaire Ste Louise, l'association est au service des familles, des enfants et de l'établissement.
- Les frais éventuels de demi-pension, de garderie (matin et soir) ou d'étude.
- Les éventuels voyages scolaires, classes vertes et projets pédagogiques planifiés dès la rentrée.
- Les frais de location de livres pour les élèves du lycée et de l'école.
- Les sorties occasionnelles, journée d'intégration.

Départ en cours d'année scolaire

En cas de départ de l'établissement en cours d'année scolaire, **le coût annuel de la scolarité et de la restauration reste dû au prorata temporis**. Les causes réelles et sérieuses de départ de l'élève en cours d'année sont un déménagement ou un changement d'orientation vers une section non assurée par l'établissement

La demi-pension : aucun changement de régime ne peut se faire en cours d'année.

La régularisation des repas non-pris (déduction faite des frais de fonctionnement), s'effectuera en fin d'année scolaire pour la seule raison suivante : maladie avec certificat médical supérieur à 8 jours.

En cas de P.A.I dûment justifié et si l'élève est contraint d'apporter son repas, les frais fixes de demi-pension s'élèvent à 50% de la somme indiquée dans la grille des tarifs de demi-pension.

Les modalités de paiement :

- **Prélèvement automatique mensuel sur 9 mois** (octobre à juin), à la date du 5 de chaque mois.
- **Prélèvement automatique trimestriel** (octobre, janvier et avril), à la date du 5 de chaque mois.
- **Chèque annuel fin septembre à la facturation**. Merci de noter au dos du chèque votre numéro de compte (411XXX) qui figure sur votre facture et le nom de votre enfant s'il est différent du votre.
- **La législation en vigueur impose :**
 - **Que le nom du tiré pour les paiements par chèque soit en lien avec la famille de l'élève.**
 - **Que les paiements en espèces soient limités à 1 000 € par factures.**

Le mode de règlement par prélèvement automatique est préconisé car il facilite le traitement administratif et financier.

En cas d'impayé, les mensualités ne sont pas représentées automatiquement en banque, il vous appartient de régulariser auprès de la comptabilité.

Réduction sur la contribution des familles : une réduction de 50 % est accordée au 3^{ème} enfant et au-delà.

Réduction sur la demi-pension : 20 % sur la demi-pension du 3^{ème} enfant demi-pensionnaire et au-delà.

Prêt des manuels scolaires au collège/lycée : en cas de pertes ou dégradations, il sera demandé **30€/livre**.

Bourse de l'Education Nationale : L'établissement accueille les élèves boursiers. Les demandes de dossier de bourse Collège se font auprès du secrétariat **début septembre**. Les demandes de dossier de bourse Lycée se font auprès du secrétariat de **janvier à mai**.

Réinscription : la réinscription pour l'année suivante se fait au 2^{ème} trimestre.

Elle n'est effective **qu'à réception de l'acompte*** (par virement, CB via Ecole Directe ou chèque) de réinscription dans les délais demandés et **si le 15 juin 2024 la facture de l'année écoulée a été réglée en totalité**. **En cas d'impayés, l'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante.**

*** Cet acompte sera déduit de la facture annuelle faite fin septembre. Il ne sera remboursé qu'en cas de déménagement.**

Toute modification éventuelle doit s'effectuer par écrit auprès de la Direction